



नेपाल सरकार
महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण मन्त्रालय
महिला तथा बालबालिका विभाग
(प्रशासन शाखा)
पन्चोक, ललितपुर

फोन नं. ५५४७०१५,
५५२३८२७
फ्याक्स : ५५२१२१४
E-Mail: dwd1@wlink.com.np
Web site: www.dwd.gov.np
ललितपुर ।

पत्र संख्या : क.प्र. ०७३।७४

चलानी नं. : १३४

मिति : २०७३।४।२४

विषय : सिटरोल दर्ता तथा तलवी प्रतिवेदन पारित सम्बन्धमा ।

श्री महिला तथा बालबालिका कार्यालय,
७५ जिल्ला ।

महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण मन्त्रालयको च.नं. १२७ मिति २०७३।४।२९ को पत्र साथ प्राप्त निजामती किताबखानाको प.सं. ०७३।७४ च.नं. १३ मिति २०७३।४।१३ को पत्र र पत्र साथ प्राप्त तलवी प्रतिवेदन फारम र सिटरोल दर्ता गर्न आवश्यक कागजातहरुको सूचीको छायाँप्रति यसै पत्र साथ संलग्न गरी पठाइएको छ । उक्त पत्रबाट व्यहोरा अवगत गरी लेखिआएबमोजिम गर्नु, गराउनुहुन अनुरोध छ ।


मोहनप्रसाद मरासिनी
निर्देशक

बोधार्थ :

श्री महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण मन्त्रालय,
(प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्था शाखा)
सिंहदरबार, काठमाडौं ।

नोट : एस आर मा पाउने गेट समेत समावेश गरिएको ।

[illegible]

श्री निजामादी कितलबाखाना, हरिद्वार, नवलपरा
श्री कोष तथा लेख नियन्त्रक कायालय

आ. व. को तलवि प्रतिवेदन कार्याम

सन्तानप/विभाग/कार्यालय

न्यायल सरकार



नेपाल सरकार
सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
निजामती किताबखाना

हरिहर भवन, पुल्चोक, ललितपुर

सिटरोल दर्ता गर्न आवश्यक कागजातहरूको सूची

क्र.सं.	कागजातको विवरण	संलग्न छ	संलग्न छैन
१.	कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित सिटरोल ५ प्रति (न्यायाधिसहरु तथा संसद सेवाको लागि २ प्रति)	☐	☐
२.	सकल स्थायी नियुक्ति पत्र/पदस्थापना पत्र	☐	☐
३.	कार्यालय प्रमुख वा कम्तिमा रा.प. तृतीय स्तर अधिकृत वा नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित निम्न कागजातहरु	☐	☐
	३.१ नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र	☐	☐
	३.२ लोक सेवा आयोगको सिफारिस पत्र	☐	☐
	३.३ प्रमाणित सपथग्रहण-फाराम	☐	☐
	३.४ निरोगिताको प्रमाण पत्र (दर्तावाल चिकित्सकबाट प्रमाणित)	☐	☐
	३.५ पदसँग सम्बन्धित सबै तहका शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु	☐	☐
	३.६ व्यवसायिक परिषद्मा सम्बद्धता प्रमाणपत्रहरु	☐	☐
४.	नागरिकता भन्दा फरक स्थायी ठेगाना सिटरोलमा उल्लेख गरेकोमा बसाई सराई प्रमाण-पत्र वा महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र	☐	☐
५.	प्रमाणपत्रहरुमा नाम, धर, ठेगाना र जन्ममिति फरक परेमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिस पत्र ।	☐	☐
६.	कुनै देशको स्थायी अवासीय अनुमती पत्र (DV/PR) लिए/नलिएको पत्र	☐	☐
७.	सुरु हाजिरी जानकारी पत्र	☐	☐
८.	सिटरोल दर्ता गरिदिने अनुरोध पत्र	☐	☐
९.	म्याद नाघी एक आर्थिक वर्षभन्दा ढिलो सिटरोल दर्ता गर्दा चाहिने थप कागजातहरु	☐	☐
	९.१ सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्ने दायित्वबाट उन्मुक्ति प्राप्त गरेकोले जरिवाना वापत रु. ५०००/- तिरेको सकलै बैंक भौचर ।	☐	☐
	९.२ कार्यालयबाट प्रमाणित निजामती किताबखानाले तयार गरेको सनाखत पत्र । (सनाखत पत्र www.pis.gov.np बाट Download गर्न सकिन्छ ।)	☐	☐
	९.३ तलब भत्ता रोक्का राखे नराखेको र स्थायी नियुक्तिदेखि हालसम्म सेवा अटुट भए / नभएको खुलेको पत्र ।	☐	☐
	९.४ सेवा अवधिभर औषधि उपचार, अध्ययन, असाधारण बिदा लिए/नलिएको जानकारी पत्र ।	☐	☐
	९.५ सेवा अवधिभर गयकट्टी, विभागीय कारवाही भए/नभएको विवरण ।	☐	☐
	९.६ पदस्थापन, स्तरवृद्धि, सरुवा, बढुवा र अन्य सेवाकालिन कागजातहरु ।	☐	☐